



ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN:

verhuur infrastructuur

Hoofdstuk 1 : Doelstelling

Jachba bvba voorziet opportuniteit tot het organiseren van socio- culturele activiteiten in de Sint-Jozefskerk te Roeselare.

Hoofdstuk 2: Voorwerp

Verhuur infrastructuur: het onderstaande aanbod geldt op datum van inwerkingstreding van de gebruiksvoorwaarde. Het meest recente overzicht is telkens beschikbaar op de website jachba.be.

De infrastructuur wordt verhuurd aan de categorieën van organisaties vermeld in hfst. 4 en volgens de beschikbaarheid de infrastructuur zoals bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden.

Hoofdstuk 3: Algemene voorwaarden bij verhuur

Door het huren van de infrastructuur verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden en waarborgt de stipte naleving.

Jachba kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade, veroorzaakt door, of naar aanleiding van het gebruik van genoemde infrastructuur.

De infrastructuur kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

De huurder ontvangt 7 dagen voor gebruik van de accommodatie de plaatsbeschrijving via e-mail. De huurder verbindt zich ertoe de plaatsbeschrijving te controleren bij ingebruikname van de zaal. Indien de plaatsbeschrijving niet conform de aanwezige materialen is, dien je voor aanvang van de activiteit dit te melden. Doe dit via info@jachba.be.

Eventuele schade wordt ook gemeld via bovenstaande gegevens.

Hoofdstuk 4: Huurprijs

De huurprijs wordt bepaald aan de hand van categorieën van organisatoren. De indeling van de organisatoren gebeurt als volgt:

Categorie	Wie	Tarief/huurprijs
Categorie A	- Stadsdiensten - Adviesraden¹ - Andere Overheden	Gratis
Categorie B	- Roeselaarse verenigingen² - Roeselaarse onderwijsverstrekkers³ - Roeselaarse vzw's⁴ - Roeselaarse serviceclubs - Regionale, provinciale, Vlaamse en federale steunpunten, koepels en administraties	Voordeeltarief
Categorie C	- Niet- Roeselaarse verenigingen - Particulieren - Commerciële organisaties⁵	Basistarief
Categorie D	- Nominatief opgesomde organisatoren voor een specifiek evenement	Bepaald in functie van het specifiek evenement

¹ Het is de GR die adviesraden inricht (cfr. art. 200, Gemeentedecreet) en die ervoor moet waken dat adviesraden de nodige middelen ter beschikking moet krijgen. De adviesraden krijgen een financiële toelage. Daarnaast kunnen de adviesraden gratis infrastructuur huren (categorie A)

² Een feitelijke vereniging bestaat uit twee of meer personen die zich verenigen om een gemeenschappelijk doel te verwezenlijken. Tussen de leden van de vereniging is er een onverdeeldheid. De werking van de vereniging situeert zich in hoofdzaak in Roeselare en/of de leden van de vereniging worden in hoofdzaak gerekruteerd in Roeselare. De activiteiten mogen niet georganiseerd worden door organisaties met een commercieel oogmerk.

³ Onder 'onderwijsverstrekkers' worden alle reguliere onderwijsverstrekkers begrepen: basisonderwijs (BaO), secundair onderwijs, hoger onderwijs (HO) en volwassenenonderwijs.

⁴ Voorbeelden van Roeselaarse vzw's zijn: welzijnsorganisaties, socio-culturele organisaties, ...

⁵ Voorbeelden van commerciële organisaties zijn: organisatiebureau, impresariaat, bedrijf, ...

De huurprijzen worden jaarlijks geactualiseerd met de gezondheidsindex. De actuele huurprijzen vind je terug in de retributielijst die raadpleegbaar is op de website www.jachba.be of ter plaatse.

De geïndexeerde huurprijs = $\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}}$

Basishuurprijs = tarieven met ingang vanaf 1 januari 2020 of het tarief vastgelegd door JACHBA bvba.
Nieuwe index = de verhoogde of verlaagde gezondheidsindex van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan de daaropvolgende eerste januari van het volgende jaar.

Aanvangsindex = gezondheidsindex van november 2019.

In de vastgelegde huurprijzen van de infrastructuur zijn standaard inbegrepen:

- Het gebruik van de aangevraagde infrastructuur of terrein
- Elektriciteitsverbruik, water en verwarming van de gehuurde infrastructuur.
- Het gebruik van het aanwezige materiaal in de afgehuurde lokalen
- Het gebruik van het aanwezige sanitair

De huurprijs op datum van de activiteit is van toepassing. De huurder dient dus rekening te houden dat de huurprijzen jaarlijks geïndexeerd worden en worden hiervan ook op de hoogte gebracht bij de aanvraag.

Hoofdstuk 5: Voorrangsregels

De ter beschikking gestelde infrastructuur volgt de volgorde van aanvraag . De aanvraag kan ten vroegste 1 jaar op voorhand ingediend worden.

Categorie D kan ten vroegste 2 jaar op voorhand reserveren tenzij anders bepaald in de overeenkomst .

Extra voorrangsregels worden per soort infrastructuur in de specifieke gebruiksvoorwaarden bepaald.

Hoofdstuk 6: Aanvraag

Een aanvraag gebeurt ter plaatse of via de website www.jachba.be.

De aanvraag moet ten laatste 3 weken voor de datum van de activiteit in het bezit zijn van jachba bvba. Latere aanvragen worden naar beschikbaarheid bekeken.

Mondelinge aanvragen worden schriftelijk of digitaal bevestigd. Indien geen schriftelijke of digitale bevestiging volgt, is er geen reservatie.

Door het reserveren verklaart de huurder zich akkoord met de algemene gebruiksvoorwaarden en de specifieke gebruiksvoorwaarden die ter inzage liggen ter plaatse of te consulteren zijn via jachba.be.

Een toegekende ruimte kan niet doorgegeven, noch onderverhuurd worden aan derden.

Bij de vaststelling van een 'niet-reservatie ', nl. een gebruiker neemt een vrijstaande locatie in zonder voorafgaandelijk te reserveren, wordt de huurprijs aan 150% aangerekend aan de gebruiker.

Hoofdstuk 7: Duur

De infrastructuur wordt via éénmalige of termijnreservaties verhuurd.

Hoofdstuk 8: Opvolging vigerende regelgeving diverse overheden

De organisator volgt de vigerende wetgeving van de diverse overheden die van toepassing zijn op de activiteit nauwgezet op. Hierbij een niet-limitatieve opsomming: milieuwetgeving m.b.t. geluidsnormen, wetgeving auteursrechten (SABAM en billijke vergoeding), wetgeving voedselveiligheid, wetgeving bewaking en security, wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol , gemeentelijke politiereglement , ...

In functie van (brand)veiligheid moeten de gebruikers de infrastructuur en het ter beschikking gestelde materiaal overeenkomstig hun bestemming gebruiken en worden de instructies in het kader van de nood- en interventieplanning nauwgezet opgevolgd.

In alle openbare gebouwen geldt een algemeen rookverbod.

Hoofdstuk. 9: Verzekering

De huurder is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van het materiaal en de activiteit.

De huurder dient geen verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten voor de infrastructuur, opgesomd in hoofdstuk 1 behoudens indien de huurder voor langere tijd de locatie huurt en als exploitant kan worden beschouwd. Bij twijfel omtrent het al dan niet moeten afsluiten van deze verzekering, dient de huurder de verzekeringen van Jachba te contacteren.

Hoofdstuk 10 : Waarborg

Er wordt een waarborg gevraagd bij verhuur van de infrastructuur, van 2 keer de huurprijs.

Hoofdstuk 11 : Betalingsmodaliteiten

De huurprijs van infrastructuur wordt achteraf gefactureerd. De verschuldigde huurgelden dienen 1 maand na factuurdatum te worden betaald door de huurder.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Schade/ verlies die door de stad Roeselare wordt vastgesteld en die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, zal ten laste worden gelegd van de gebruiker.

De specifieke betalingsmodaliteiten worden verder gespecificeerd in de specifieke gebruiksvoorwaarden.

Hoofdstuk 12: Toezicht

Jachba bvba, via zijn aangeduide verantwoordelijke of zaaltoezichter, behoudt zich het recht om op elk moment de toepassing van de vigerende wetten inzake veiligheid en hygiëne en het naleven van de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden te controleren.

Wanneer deze voorwaarden niet worden nageleefd, kunnen de activiteiten in de zaal worden stilgelegd en kan een schadevergoeding gevraagd worden. Dit gebeurt op basis van de reële huurprijs van de zaal en/of de uurloontarieven voor het extra werk. Deze extra kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Hoofdstuk. 13: Annulatie

Annulering van in huur genomen infrastructuur moet altijd schriftelijk of digitaal worden gemeld.

De annulatievergoeding, wordt als volgt toegepast:

- bij een annulatie van de huuraanvraag ≥ 1 maand voor datum activiteit wordt geen annulatievergoeding aangerekend.
- bij een annulatie van de huuraanvraag < 1 maand - ≥ 1 week voor datum activiteit wordt 50% van de huurprijs aangerekend.
- annulaties < 1 week voor de activiteit of het niet gebruiken van gehuurd materiaal of infrastructuur zonder annulatie worden aan 100% van de huurprijs aangerekend. Kosten die gemaakt zijn in functie van de reservatie worden ook aangerekend.
- in het geval van overmacht door de huurder, nl. een onvoorziene en onoverkomelijke gebeurtenis, los van de wil van de betrokkene, wordt de gehele of gedeeltelijke kwijting van de huurprijs door jachba bvba beslist.

Indien de aangevraagde lokalen of het materiaal in geval van overmacht door de verhuurder niet beschikbaar is tijdens de huurperiode zal de huurder de eventueel reeds gestorte waarborg terugbetaald krijgen.

Jachba bvba kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Jachba bvba kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet of slecht functioneren van het gehuurde materiaal of de gehuurde infrastructuur.

Wanneer een huurder door een mankement aan het materiaal of door een mankement in de gehuurde infrastructuur hinder ondervindt bij het organiseren van de activiteit heeft de huurder recht op een compensatie. Er zijn twee voorwaarden : de huurder moet op het moment dat het mankement is vastgesteld, dit direct melden aan Jachba en jachba kan binnen een redelijke termijn geen herstelling of alternatief aanbieden. Er is een compensatie die maximaal 100% van de huurprijs bedraagt als de activiteit substantiele hinder ondervindt, waarbij de oorzaak te wijten is aan jachba. Indien de activiteit niet kan plaatsvinden, wordt er geen huurprijs aangerekend.

Hoofdstuk 14: Schoonmaak

De lokalen worden in dezelfde staat verlaten als deze waarin ze werden betreden: stoelen en tafels en eventueel ander meubilair worden in hun oorspronkelijke positie teruggeplaatst, tafels afgeruimd en afgeveegd, de gebruikte lokalen alsook het sanitair geveegd en gekuist. Bij het niet of onvolledig opkuisen van de gebruikte infrastructuur wordt een onderhoudsfirma ingeroepen. De gemaakte kosten worden aan de huurder gefactureerd.

Het niet-reglementair achterlaten van vuilnis zoals papier, karton, glas of andere materialen wordt aangerekend aan de huurder.

Hoofdstuk 15: Schade & diefstal

De herstellingskosten zullen worden teruggevorderd aan de huurder. De huurder verklaart zich akkoord alle schade die voortvloeit door het organiseren van de activiteit te vergoeden.

De huurder is verantwoordelijk voor elke schade aangebracht door onaangepast gebruik veroorzaakt aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal, zowel door zichzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, technici en hun gevolg als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

Er mogen geen duimspijkers of nagels e.d. gebruikt worden om zaken aan de muren, deuren, gehuurd materiaal, ... te bevestigen.

Na de huurperiode wordt er controle gedaan van de gebruikte lokalen of het materiaal. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, wordt de organisator aansprakelijk gesteld en zal de vervanging, het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak aangerekend worden. Herstellingen of vervangingen gebeuren in opdracht van het stadsbestuur . De vordering wordt berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vordering worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen.

In geval van diefstal dient de huurder de politie te verwittigen en een kopie van het proces verbaal over te maken aan Jachba bvba.

Hoofdstuk. 16: Schorsing

In geval van misbruik, het niet betalen van de factur en, systematische niet-annulaties of het niet naleven van de gebruiksvoorwaarde kan aan groepen of personen het verder gebruik geweigerd worden voor latere activiteiten.

Bij een 1 ste formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 6 maanden. Bij een 2de formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 1 jaar .

Bij het niet betalen van de facturen kan de organisator pas opnieuw of infrastructuur reserveren na betaling van alle openstaande facturen.

Voormelde schorsingssanctie geldt uiteraard onverminderd het recht om desnoods via gerechtelijke weg over te gaan tot inning van niet-betaalde facturen.

Hoofdstuk. 17: Bevoegdheden, betwisting en beroep

Jachba bvba is bevoegd voor het vastleggen en wijzigen van de huurtarieven, de praktische modaliteiten i.v.m. de aanvraag.

Alie betwistingen over de toepassing van deze gebruiksvoorwaarden worden beslecht door jachba bvba. Betwistingen moeten, binnen een maand , na toekenning , per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan jachba bvba, Deken De Saegherplein 14a, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State.

Hoofdstuk 18 : Inwerkingtreding

Deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing vanaf 1 mei 2018